|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю** директор МБОУ «Роза-Долинская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б.Светличная  Приказ №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**ПЛАН**

**перевода МБОУ «Роза-Долинская ООШ» в эффективный режим развития на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Ожидаемый результат** | **Мероприятие** | **Сроки/**  **периодичность** | **Исполнители** |
| 1. Массовость достижения базовых результатов | 1.Уменьшение количества выпускников, набравших в сумме не боле 13 балло по четырем предметам ОГЭ | 1.Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ | ноябрь | Яковлева С.В.  Все педагоги |
| 2.Поэлементный анализ работ и корректировка календарно-тематического планирования. | август |
| 3. Введение 5-минуток для повторения учебного материала. | постоянно | Все педагоги |
| 4. Посещение уроков в 9 классе с целью контроля организации повторения. | постоянно | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 5.Оформление стендов, уголков по предмету «Готовимся к ГИА». | ноябрь | Все педагоги |
| 6.Контроль участия в уроках «Финансовая грамотность», «Урок Цифры» | В течении года | классные руководители |
| 7.Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам подготовки к ОГЭ, результатам диагностических работ. | 1 раз в четверть и по мере необходимости | Классные руководитель 9 класса, учителя-предметники |
| 8. Организация работы с обучающимися группы риска:  - разработка индивидуальных планов сопровождения подготовки к ОГЭ;  - консультации по подготовке к защите индивидуальных итоговых проектов как оценке метапредметных результатов;  -подготовка к итоговому устному собеседованию по русскому языку. | октябрь-май | Дербуш Э.Ф.,  Овчаренко Т.И.,  Кульчиков О.А., Бланкин В.В. |
| 3. Обеспечение стабильности результатов ВПР | 1. Проведение поэлементного анализа ВПР по итогам 2019-2020 уч. года и доведение до педагогов | ноябрь | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 2. Организация систематического повторения учебного материала на уроках | постоянно | Все педагоги |
| 4. Повышение качества выполнения комплексных работ в рамках регионального мониторинга | 1.Проведение поэлементного анализа выполнения комплексных работ по итогам 2019-2020 уч. года | ноябрь | учителя-предметники |
| 2. Рассмотрение вопроса преемственности формирования УУД учеников начальных классов и основного уровня | декабрь | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. Корректировка КТП по предметам (фиксация конкретных метапредметных результатов на каждом уроке, в разделе) | декабрь | педагоги |
| 4. Контроль за реализацией программы формирования УУД (ВШК).  -промежуточный | май  январь | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 5. Организация работы школьных команд по обучению педагогов работе по разработке КиМ | в течение года | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 2.Развитие таланта | 1.Повышение эффективности методической работы педагоговс одаренными детьми | 1.Анализ работы с одаренными детьми за 2019-2020учебный год | август 2020 | Светличная Е.Б. директор |
| 2.Индивидуальные образовательные маршруты | сентябрь | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 3.Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК | Ежемесячно | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 2.Повышение результативности участия в конкурсах, НПК, олимпиадах, соревнованиях | 5. Систематическая работа педагогов по подготовке к участию в конкурсах различного уровня | В течении учебного года | Все педагоги |
| 3.Повышение качества исследовательских работ участников НПК | 1.Школьная научно-практическая конференция НОУ «Поиск» | февраль | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 4.Обеспечение прозрачности и объективности образовательного процесса | 1. Наполнение сайт школы актуальной информацией | В течении года | Бланкин В.В., Яковлева С.В., Светличная Е.Б. |
| 2.Обеспечение функционирования школьного сайта в соответствии требованиями законодательства | постоянно | Бланкин В.В., Яковлева С.В., Светличная Е.Б. |
| 3.Прозрачность и объективность образовательного процесса | 1.Представление плана действий по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности на сайте школы | 1.Реализация плана действий по результатам независимой оценки качества образования и представление его на сайте школы | постоянно | Светличная Е.Б. |
| 2.повышение эффективности работы учителя, построение образовательного процесса на основе результатов | 2.Участие в независимых диагностических процедурах оценки качества образования муниципального, регионального, всероссийского уровней с последующим поэлементным анализом результатов | в соответствии с графиками проведения | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 3. Использование результатов оценки качества образования при планировании работы учителя по предмету. Выбор курса внеурочной деятельности | Май - август | Все педагоги |
| 4.Качество образовательной среды | 1.Цифровая трансформация школы в 2020 году | 1.Прохождение обучения руководителя и всех педагогических работников. | август-декабрь | Светличная Е.Б. |
| 2.Повышение профессиональной компетентности педагогов.  100% педагогов аттестованы на первую и высшую квалификационную категорию | 1. Мониторинг прохождения курсов | июнь | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 2.Мониторинг профессиональной компетентности учителя (на основе 40 критериев) | в течение года | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР  Все педагоги |
| Анализ по реализации ИППР | Май | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| Разработка ИППР по компетенциям | Май - Ноябрь | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 3.Повышение материально-технического оснащения по федеральной программе «Образование» | Оборудование кабинетов компьютерной техникой | декабрь | Светличная Е.Б. |
| 5.Индивидуализация образовательного процесса | 1.Создание индивидуальной траектории развития обучающихся через мероприятия профориентационной направленности | 1.Выявление интересов, профсклонностей обучающихся 8, 9 классов(Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии», Методика «Профиль» («Карта интересов» А. Е. Голомштока в модификации Г. В. Резапкиной) | апрель | кл.рук. |
| 2. Участие в реализации проекта «Билет в будущее» | В течении года | Светличная Е.Б. |
| 3.Организация профессиональных проб выпускников | февраль | Светличная Е.Б. |
| 6.Результаты участия в региональных и федеральных программах | 1.повышение активности педагогов в области информального образования | 1.Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов – посещение уроков | В течении учебного года | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 2. Подготовка к участию в муниципальном педагогическом марафоне | сентябрь-март | Яковлева С.В. заместитель директора по УВР |
| 3.Участие в районных ассоциациях учителей-предметников | по плану ЦПО | педагоги |
| 4.Размещение на своих сайтах, сайте школы методических материалов | постоянно | педагоги |
| 5. Размещение на сайте МКУ ЦПО «Методический марафон» методических материалов, уроков, педтехнологий, мастер-классов. | в течении года | педагоги |
| 7.Качество реализации программы перевода ОО в эффективный режим развития | 1.Повышение качества образования посредством перевода школы в эффективный режим работы | 1. Разработка плана перехода школы в эффективный режим развития | август | Светличная Е.Б. |
| 2. Корректировка ИППР по компетенциям | май - ноябрь | Все педагоги |
| 3.Участие в еженедельных Единых методических днях | ноябрь- май | Все педагоги |
| 4. Педагогический совет по результатам реализации плана | май-июнь | Светличная Е.Б. |